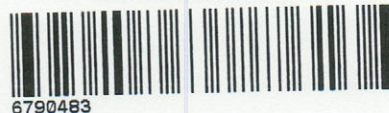




Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DFP 0021550 P-
del 29/05/2012



6790483

UCD/Servizio amministrativo – contabile

Al Capo di Gabinetto
Al Capo Legislativo
A tutti i Direttori degli Uffici

LORO SEDI

OGGETTO: misure di contenimento della spesa per telefonia.

L'attuale contesto normativo, ispirato ai principi del contenimento e della razionalizzazione della spesa pubblica anche nell'ottica di assicurare e migliorare efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ha riproposto con forza l'esigenza di un'analisi più puntuale in ogni ambito d'intervento, finalizzata ad adottare concrete misure di revisione della predetta spesa.

In linea con l'obiettivo strategico della riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, indicato nella Direttiva generale del Ministro sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2012, occorre pertanto intraprendere iniziative mirate e specificatamente rivolte a contenere nell'esercizio in corso l'andamento delle relative voci di spesa anche di questo Centro di responsabilità, a partire da quelle riguardanti il funzionamento del Dipartimento.

Considerato che, nell'ambito del funzionamento, la telefonia costituisce un'importante voce che ancora oggi assorbe molte risorse, riguardo alla quale, peraltro, già può rilevarsi l'insufficienza delle disponibilità stanziata nel pertinente capitolo per l'esercizio corrente, si forniscono le seguenti prime indicazioni nel quadro di un apposito programma di contenimento e razionalizzazione delle spese telefoniche del Dipartimento, al quale ciascun Ufficio, per la propria parte, è chiamato a contribuire.

Nel premettere di aver già provveduto, alla luce dell'attività comparativa svolta fra i vari piani tariffari degli operatori del settore e nel rispetto delle vigenti disposizioni "Consip", ad una revisione migliorativa della contrattualistica in atto, si fa presente che, con riferimento alla telefonia fissa e a seguito di accurato censimento dell'esistente, si è reso contemporaneamente necessario individuare nuovi criteri per l'attribuzione delle utenze telefoniche al personale del Dipartimento, che saranno abilitate esclusivamente alle chiamate urbane, ferma restando l'assegnazione al personale dirigenziale delle utenze abilitate alle chiamate nazionali e verso direttrici mobili, nonché

alle chiamate all'estero per i soli Direttori degli Uffici e per i dirigenti competenti per attività internazionali.

Nel richiamare la responsabilità di ciascun dirigente per le spese derivanti dall'utilizzo delle linee al medesimo direttamente assegnate, si evidenzia che utenze telefoniche fisse potranno essere attribuite al personale dipendente in deroga ai suindicati criteri solo previa puntuale valutazione e motivata richiesta del Direttore dell'Ufficio su proposta del Dirigente del Servizio, con la conseguente responsabilità di quest'ultimo di verificare ed assicurare un corretto utilizzo anche di queste utenze specificamente autorizzate.

A tale fine, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, saranno messi a disposizione di ciascun Ufficio e Servizio, tramite l'invio periodico di *report* o comunque su apposita richiesta del Direttore, i dati di traffico relativi all'utilizzo delle rispettive linee telefoniche, con l'indicazione dei relativi costi. In particolare, gli estratti dei dati di traffico riferiti alle utenze fisse abilitate alle chiamate interurbane, all'estero o verso telefonia mobile dovranno essere personalmente sottoscritte dall'assegnatario dell'utenza, al fine di attestare che l'effettuazione delle conversazioni telefoniche è avvenuta per esigenze di servizio. Analoga attestazione si richiede ai titolari di apparecchiature di telefonia mobile assegnate con modalità *open*, che provvederanno a sottoscrivere personalmente le fatture emesse dal fornitore del servizio.

Si invitano infine i direttori a dare disposizioni alle proprie segreterie di chiamare un cellulare solo nei casi in cui sia impossibile trovare la persona su un telefono fisso., evitando l'abitudine di cercare le persone direttamente sulle utenze mobili.

Ferme restando le indicazioni suindicate, sarà cura dello Scrivente provvedere comunque a monitorare costantemente il funzionamento del sistema sia in relazione alla rappresentata esigenza di contenere i costi legati alla telefonia sia allo scopo di segnalare eventuali anomalie, anche verificando a campione, sempre nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, l'utilizzo corretto delle utenze.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Cons. Antonio Naddeo

