

# Anagrafe nazionale

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194

Regolamento recante modalita' di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente.

(GU n.5 del 8-1-2015)

Vigente al: 23-1-2015

## **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Visto l'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82,  
introdotto dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e, in particolare, il comma 6, lettere a) e b) del medesimo articolo 62;

Vista la legge 24 dicembre 1954, n. 1228, recante "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, recante "Disposizioni relative all'anagrafe tributaria e al codice fiscale dei contribuenti", e successive modificazioni;

Vista la legge 27 ottobre 1988, n. 470, recante "Anagrafe e censimento degli italiani all'estero";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, recante "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della

popolazione residente";

Visto il decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'articolo 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 6 settembre 1989, n. 323, recante "Regolamento per l'esecuzione della legge 27 ottobre 1988, n. 470, sull'anagrafe e il censimento degli italiani all'estero";

Visto il decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, recante "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera mm), della legge 23 ottobre 1992, n. 421", e successive modificazioni, e, in particolare, l'articolo 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile";

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice

dell'amministrazione digitale", e successive modificazioni;

Visto il Regolamento (CE) n. 862/2007 del Parlamento europeo e del

Consiglio dell'11 luglio 2007 relativo alle statistiche comunitarie

in materia di migrazione e di protezione internazionale;

Visto il Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del

Consiglio del 9 luglio 2008 relativo ai censimenti della popolazione

e delle abitazioni;

Visto il Regolamento (CE) n. 1201/2009 della Commissione del 30

novembre 2009 recante attuazione del Regolamento (CE) n. 763/2008 del

Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda le specifiche

tecniche delle variabili e delle loro classificazioni;

Visti il Regolamento (CE) n. 223/2009 del Parlamento europeo e del

Consiglio e, in particolare, l'articolo 13 che disciplina il

Programma Statistico europeo, relativo alle statistiche europee e che

abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1101/2008 del Parlamento

europeo e del Consiglio, relativo alla trasmissione all'Istituto

statistico delle Comunita' europee di dati statistici protetti dal

segreto, il Regolamento (CE) n. 322/1997 del Consiglio, relativo alle

statistiche comunitarie, e la Decisione 89/382/CEE, Euratom del

Consiglio che istituisce un comitato del programma statistico delle

Comunita' europee;

Visto il Regolamento (UE) n. 1260/2013 del Parlamento europeo e del

Consiglio del 20 novembre 2013 relativo alle statistiche demografiche

europee;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, recante "Approvazione del Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica" e, in particolare, l'articolo 2, comma 2, lettera c)";

Visto l'articolo 1, comma 306, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2013)", e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 agosto 2013, n. 109, recante "Disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)";

Visto il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Sentito l'Istituto Nazionale di Statistica, che si e' espresso con pareri del 26 febbraio 2014 e del 12 giugno 2014;

Acquisito il parere del Garante per la protezione dei dati personali, che si e' espresso con nota in data 17 aprile 2014;

Acquisita l'intesa con l'Agenzia per l'Italia digitale;

Acquisita l'intesa con la Conferenza unificata nella seduta del 5 agosto 2014;

Visto l'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni;

Udito il parere del Consiglio di Stato, espresso dalla Sezione consultiva per gli atti normativi nell'adunanza del 25 settembre 2014;

Su proposta del Ministero dell'interno, del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

Adotta

il seguente regolamento:

Art. 1

Subentro alle anagrafi tenute dai comuni

1. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) subentra gradualmente alle anagrafi tenute dai comuni secondo il piano di subentro e le modalita', idonee a garantire l'integrita', l'univocita' e la sicurezza dei dati, descritti nell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente regolamento. Nel subentro sono compresi i dati informatizzati relativi alle situazioni anagrafiche pregresse alla data del subentro e alle schede archiviate in formato elettronico.

2. I dati anagrafici inviati dai comuni ai fini del

subentro sono sottoposti ai seguenti controlli formali da parte del Ministero dell'interno:

a) validazione del codice fiscale previo confronto con l'anagrafe tributaria, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605;

b) verifica di congruita' con i dati contenuti nell'ANPR al momento del subentro.

3. Il Ministero dell'Interno e l'Istituto nazionale di statistica, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, definiscono standard e indicatori finalizzati a monitorare la qualita' dei dati registrati nell'ANPR nella fase di subentro.

4. L'ANPR rende disponibile ai comuni, a seguito del subentro, i dati necessari all'allineamento delle banche dati eventualmente conservate dagli stessi.

Art. 2

#### Dati contenuti nell'ANPR e modalita' di conservazione

1. Nell'ANPR sono contenuti i dati del cittadino, della famiglia anagrafica e della convivenza di cui agli articoli 20, 21 e 22 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, e successive modificazioni, i dati dei cittadini italiani residenti all'estero, registrati dai Comuni ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 6 settembre 1989, n. 323, nonche' il

domicilio

digitale, di cui all'articolo 3-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

2. I campi relativi ai dati di cui al comma 1 sono descritti nell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente regolamento.

3. L'ANPR conserva le variazioni anagrafiche e i dati relativi alle situazioni anagrafiche pregresse.

4. L'ANPR conserva, in una distinta sezione, le schede anagrafiche relative alle persone cancellate.

Art. 3

#### Garanzie e misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali

1. I dati contenuti nell'ANPR sono trattati secondo le modalita' e le misure di sicurezza per la protezione dei dati descritte nell'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente regolamento, adottate nel quadro delle piu' ampie misure di cui agli articoli da 31 a 36 e all'allegato B del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Titolare del trattamento dei dati contenuti nell'ANPR, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera a), del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, e' il Ministero dell'interno, il quale provvede alla conservazione, alla comunicazione dei dati, nonche' all'adozione delle misure di sicurezza di cui al comma 1.

3. Il sindaco, nell'esercizio delle attribuzioni di cui all'articolo 54 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, e' titolare del trattamento dei dati di propria competenza, limitatamente alla registrazione dei dati stessi.

4. La societa' di cui all'articolo 1, comma 306, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, e' designata responsabile del trattamento dei dati dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo n. 196, del 2003.

Art. 4

#### Servizi resi disponibili dall'ANPR ai Comuni

1. L'ANPR rende disponibili ai Comuni per i quali e' completato il subentro di cui all'articolo 1, i servizi descritti nell'Allegato D, che costituisce parte integrante del presente regolamento, secondo le modalita' indicate nell'Allegato C.

Art. 5

#### Servizi resi disponibili dall'ANPR alle pubbliche amministrazioni

1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, e gli organismi che erogano pubblici servizi, fruiscono dei servizi di cui all'Allegato D, per



l'espletamento dei propri compiti istituzionali, secondo le modalita' indicate nell'Allegato C.

2. L'ANPR rende disponibili all'Istituto nazionale di statistica, mediante i servizi previsti nell'Allegato D, i dati di cui all'articolo 2, concernenti la popolazione, il movimento naturale e i trasferimenti di residenza, necessari alla produzione delle statistiche ufficiali sulla popolazione e sulla dinamica demografica, nel rispetto della normativa nazionale e della legislazione dell'Unione Europea.

3. Il Ministero dell'interno - Direzione Centrale per i Servizi Demografici verifica i presupposti e le condizioni di legittimita' dell'accesso ai servizi di cui al presente articolo.

4. Il comune, anche mediante le convenzioni previste dall'articolo 62, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, consente la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio, con riguardo altresì agli elenchi di cui all'articolo 34 del decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1989. La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimita' dell'accesso ai dati e' svolta dal sindaco.

Art. 6

Accesso all'ANPR da parte del cittadino

1. Il cittadino registrato nell'ANPR puo' esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali e gli altri diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196 del 2003 presso gli uffici anagrafici, anche consolari, ovvero tramite sito web dell'ANPR, in modalita' diretta e sicura, e previa identificazione informatica ai sensi dell'articolo 64 del citato decreto legislativo n. 82 del 2005 e trasmissione dei dati in modalita' protetta.

Art. 7

#### Clausola di invarianza finanziaria

1. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni del presente regolamento si provvede con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Il presente decreto sara' trasmesso alla Corte dei conti per la registrazione.

Il presente decreto, munito di sigillo dello Stato, sara' inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Roma, 10 novembre 2014

Il Presidente  
del Consiglio dei ministri  
Renzi

Il Ministro dell'interno  
Alfano

Il Ministro per la semplificazione  
e la pubblica amministrazione  
Madia

Il Ministro dell'economia  
e delle finanze  
Padoan

Visto, il Guardasigilli: Orlando

Registrato alla Corte dei conti il 18 dicembre 2014  
Ufficio controllo atti P.C.M. Ministeri giustizia e affari  
esteri,  
Reg.ne - Prev. n. 3258

Allegato A

Piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi  
della  
popolazione residente e dei cittadini italiani residenti  
all'estero  
tenute dai comuni e modalita' di subentro

A) Piano per il graduale subentro.

Il Piano per il graduale subentro (nel seguito "Piano")  
riguarda  
la progressiva migrazione delle basi dati comunali (APR ed  
AIRE)  
verso la base dati centrale ANPR.

Al fine di garantire la predisposizione della base di  
dati da  
utilizzare per la migrazione dei Comuni, l'ANPR e'  
preliminarmente  
popolata con i dati presenti nelle partizioni della  
stessa,  
corrispondenti ai sistemi informativi INA e AIRE, attualmente

ubicare

presso il Centro Nazionale dei Servizi (CNSD) e i Servizi Informativi e Elettorali (SIE) del Ministero dell'Interno.

Tale popolamento iniziale anticipa la fase di validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale (cognome e nome; sesso; luogo e data di nascita), previo confronto con l'anagrafe tributaria di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e la verifica di congruita' a livello nazionale.

Il Comune riceverà la segnalazione di eventuali anomalie rilevate che dovrà rimuovere utilizzando le proprie applicazioni e provvedendo ad un nuovo invio dei dati con le modalità attualmente previste nell'ambito dei sistemi INA ed AIRE.

Il Piano individua su base mensile, a decorrere dal completamento di tale popolamento iniziale, i comuni che avviano la migrazione delle proprie banche dati APR ed AIRE locali verso l'ANPR, previo assolvimento dell'obbligo di revisione di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223.

I comuni sono individuati sulla base di criteri di distribuzione geografica e di dimensione demografica, descritti nel seguito, assicurando un popolamento medio mensile di 8.000.000 di soggetti residenti, per dieci periodi della durata di 30 giorni ciascuno.

La pianificazione è cadenzata per settimane, secondo il

piano  
seguente.

Settimana dalla 1 alla 20: comuni con popolazione fino a 100.000 abitanti, individuati, per ciascuna settimana, secondo i criteri di distribuzione geografica e dimensione demografica, espressi dai seguenti valori percentuali:

| Distribuzione geografica | Dimensione demografica            |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Nord: 56 %               | fino a 5.000 abitanti: 70 %       |
| Centro: 12 %             | tra 5.001 e 20.000 abitanti: 24%  |
| Sud e isole: 32 %        | tra 20.001 e 100.000 abitanti: 6% |

Settimana dalla 21 alla 24: comuni con popolazione compresa tra 100.001 e 200.000 abitanti, individuati, per ciascuna settimana, secondo il criterio di distribuzione geografica e degli ulteriori criteri riferiti al grado di informatizzazione e all'uniformita' dei sistemi informativi.

Settimana dalla 25 alla 32: comuni di citta' metropolitane, individuati, per ciascuna settimana, secondo criteri riferiti al grado di informatizzazione e all'uniformita' dei sistemi informativi.

La durata delle procedure di subentro per ogni comune e'

stimata

in due settimane, di cui la prima e' dedicata agli invii e la seconda al completamento delle elaborazioni.

Il comune trasmette i dati relativi alle posizioni informatizzate anagrafiche pregresse e alle schede archiviate alla data di inizio del subentro, dopo il completamento dell'invio dei dati relativi alla popolazione residente.

B) Modalita' di subentro.

Il Piano di subentro e' pubblicato sul sito del Ministero dell'interno, Direzione Centrale per i Servizi Demografici, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sono pubblicati:

l'elenco dei Comuni che dovranno migrare le proprie banche dati (APR), con indicazione della data in cui, per ciascun Comune, e' previsto l'avvio delle operazioni di subentro. L'elenco e' reso disponibile con congruo anticipo rispetto all'avvio delle suddette operazioni e puo' essere oggetto di aggiornamento con cadenza mensile;

le specifiche tecniche e le relative modalita' per l'utilizzo dei servizi di cui all'allegato D, compresi quelli che i Comuni devono utilizzare per inviare i dati contenuti nelle proprie APR, nonche' le relative modalita' di invio. Tali informazioni sono rese disponibili almeno centoventi giorni prima dell'avvio operativo del

Piano di subentro.

I dati inviati dai comuni al fine del subentro sono sottoposti ai seguenti controlli formali:

a) verifica di conformita' del messaggio allo standard definito

dal Ministero dell'Interno e pubblicato nel sito WEB di ANPR;

b) validazione del codice fiscale previo confronto con l'anagrafe tributaria, di cui al decreto del Presidente della

Repubblica 29 settembre 1973, n. 605;

c) verifica di congruita' con i dati contenuti nell'ANPR al momento del subentro.

Il sistema segnala al comune le anomalie relative al codice fiscale e le altre eventuali anomalie ed incongruenze mediante un apposito messaggio.

Il sistema invia al comune, via posta elettronica certificata, un apposito messaggio di conferma del subentro con indicazione di data e ora.

Il comune risolve le anomalie e le incongruenze segnalate entro trenta giorni, utilizzando i servizi di registrazione dati di cui all'allegato D.

ALLEGATO B

#### CAMPI RELATIVI AI DATI CONTENUTI NELL'ANPR

##### A) SCHEDA INDIVIDUALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE IN ITALIA

- Codice comunale identificativo di individuo
- Codice fiscale

- Comune
  - Cognome
  - Nome
  - Paternita'
  - Maternita'
  - Luogo Nascita
  - Atto Nascita
  - Data Nascita
  - Sesso
  - Stato Civile
  - Cognome Coniuge
  - Nome Coniuge
  - Data matrimonio
  - Luogo matrimonio
  - Atto matrimonio
  - Ordine del matrimonio
  - Data morte coniuge
  - Luogo morte coniuge
  - Atto morte coniuge
  - Ordine del matrimonio precedente la vedovanza
  - Data sentenza divorzio
  - Numero sentenza divorzio
  - Ordine del matrimonio precedente il divorzio
  - Cittadinanza
  - Data prima iscrizione
  - Motivo iscrizione
  - Numero pratica
  - Data perfezionamento pratica
  - Data decorrenza indirizzo
  - Specie indirizzo
  - Codice identificativo di toponimo
- 
- Denominazione indirizzo
  - Numero civico (N)
  - Scala o corte
  - Interno
  - Numero isolato
  - Domicilio digitale



- Indirizzo estero
- Motivo Cancellazione  
/Reiscrizione
- Descrizione Motivo  
Cancellazione /Reiscrizione
- Data Cancellazione/  
Reiscrizione
- Motivo Mutazione
- Descrizione Motivo  
Mutazione
- Data Mutazione
- Numero pratica
- Data perfezionamento pratica
- Data morte
- Luogo morte
- Atto di morte
- Anno censimento
- Sezione censimento
- Numero foglio censimento
- Numero Carta d'Identita'
- Data Rilascio Carta d'Identita'
- Estremi del permesso di  
soggiorno
- Lista elettorale
- Lista di leva
- Titolo di studio
- Posizione nella  
professione/condizione non  
professionale

## B) SCHEDA DI FAMIGLIA DEI RESIDENTI IN ITALIA

Comune

Provincia

Data costituzione

Motivo costituzione

Data eliminazione

Motivo eliminazione

Intestatario famiglia

Data intestatario famiglia

Cognome tutore intestatario  
minorenne  
Nome tutore intestatario minorenne  
Data decorrenza indirizzo  
Specie indirizzo  
Denominazione indirizzo  
Numero civico (N)  
Scala o corte  
Interno  
Numero isolato  
Frazione  
Anno censimento  
Sezione censimento  
Numero foglio censimento  
Numero di componenti minorenni  
presenti nella scheda di famiglia

Per ogni familiare:  
Progressivo d'ordine  
Relazione di parentela  
Cognome  
Nome  
Sesso  
Paternita'  
Maternita'  
Luogo Nascita  
Data Nascita  
Atto Nascita  
Stato Civile  
Cittadinanza  
Data matrimonio  
Luogo matrimonio  
Cognome Coniuge  
Nome Coniuge  
Atto matrimonio  
Data morte coniuge  
Luogo morte coniuge  
Atto morte coniuge  
Data sentenza divorzio  
Numero sentenza divorzio  
Professione/condizione non

professionale  
Anno censimento  
Sezione censimento  
Numero foglio censimento

### C) SCHEDA DI CONVIVENZA DEI RESIDENTI IN ITALIA

Comune  
Provincia  
Specie della convivenza  
Denominazione della convivenza  
Responsabile della convivenza  
Data responsabile convivenza  
Data decorrenza indirizzo  
Specie indirizzo  
Denominazione indirizzo  
Numero civico (N)  
Scala o corte  
Interno  
Numero isolato  
Frazione  
Anno censimento  
Sezione censimento  
Numero foglio censimento  
Per ogni convivente:  
Progressivo d'ordine convivenza  
Cognome  
Nome  
Sesso  
Paternita'

Maternita'  
Luogo Nascita  
Data Nascita  
Atto Nascita  
Stato Civile  
Cittadinanza  
Data matrimonio  
Luogo matrimonio  
Cognome Coniuge

Nome Coniuge  
Atto matrimonio  
Data morte coniuge  
Luogo morte coniuge  
Atto morte coniuge  
Data sentenza divorzio  
Numero sentenza divorzio  
Professione/condizione non  
professionale  
Anno censimento  
Sezione censimento  
Numero foglio censimento

#### D) SCHEDA DEI CITTADINI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO

codice famiglia  
codice territorio estero di residenza  
codice consolato di residenza  
provincia/contea  
c.a.p.  
localita'  
indirizzo  
numero civico  
presso  
cognome  
nome  
data nascita  
codice iscrizione  
comune nascita  
luogo nascita  
territorio estero nascita  
stato civile  
codice sesso  
codice relazione parentela  
comune iscrizione  
data iscrizione  
motivo iscrizione  
iniziativa iscrizione  
iniziativa aggiornamento  
individuazione comune di iscrizione

comune di provenienza  
territorio estero di provenienza  
cognome coniuge  
data arrivo nel consolato  
anno espatrio  
comune estremi nascita  
anno estremi nascita  
serie estremi nascita  
parte estremi nascita  
numero estremi nascita  
data stato civile  
comune stato civile  
territorio estero stato civile  
luogo stato civile  
comune registrazione stato civile  
anno registrazione stato civile  
serie registrazione stato civile  
parte registrazione stato civile  
numero registrazione stato civile  
titolo di studio  
attualmente disoccupato  
posizione professionale  
settore di attivita'  
codice fiscale  
tipo elettore  
data inizio istruttoria  
data fine istruttoria  
flag stato istruttoria  
documenti espatrio  
note

#### E) ULTERIORI CAMPI RELATIVI A DATI DI SERVIZIO

Nell'ANPR sono altresì contenuti gli ulteriori campi relativi ai dati di servizio necessari a garantire l'interoperabilità con le banche dati di rilevanza nazionale e regionale, nonché con le banche dati comunali, ai fini dell'esercizio delle funzioni di competenza.

## Allegato C

### Misure di sicurezza

Il presente allegato descrive le caratteristiche della piattaforma e le misure adottate per garantire l'integrità e la riservatezza dei dati scambiati e conservati, la sicurezza dell'accesso ai servizi, il tracciamento delle operazioni effettuate, in conformità agli articoli 64, comma 2 e 65, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per le predette finalità, l'ANPR è dotata di:

un sistema di Identity & Access Management per l'identificazione dell'utente e della postazione, la gestione dei profili autorizzativi, la verifica dei diritti di accesso, il tracciamento delle operazioni;

un sistema di tracciamento e di conservazione dei dati di accesso alle componenti applicative e di sistema;

sistemi di sicurezza per la protezione delle informazioni e dei servizi erogati dalla base dati;

un sistema di log analysis per l'analisi periodica dei file di log, in grado di individuare, sulla base di regole predefinite e formalizzate eventi potenzialmente anomali e di segnalarli al Ministero dell'interno tramite funzionalità di alert;

una Certification Authority;

sistemi e servizi di backup per il salvataggio dei dati e delle applicazioni;

sistemi e servizi di Disaster Recovery.

Il piano di continuita' operativa di cui all'articolo 50-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, esplicitera' le procedure relative ai sistemi ed ai servizi di backup e di Disaster Recovery.

#### 1. Infrastruttura fisica

L'infrastruttura di ANPR e' installata nella sede della Societa' di cui all'articolo 1, comma 306, della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (nel seguito "la Societa'") ed e' gestita dalla Societa' stessa.

I locali sono sottoposti a videosorveglianza continua e sono protetti da qualsiasi intervento di personale esterno, ad esclusione degli accessi necessari a garantire la continuita' operativa del sistema.

Qualsiasi altra operazione manuale e' consentita solo a personale autorizzato dal Ministero dell'interno.

La suddetta infrastruttura, oltre alle componenti di sicurezza, comprende i sistemi e le basi dati di cui al punto 4.1 dell'allegato al decreto del Presidente del Consiglio di Ministri 23 agosto 2013, n. 109.

#### 2. Accesso alla base dati

L'accesso nell'ANPR avviene in condizioni di pieno isolamento operativo e di esclusivita', in conformita' ai principi di esattezza, disponibilita', accessibilita', integrita' e riservatezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo n. 82 del 2005.

I sistemi di sicurezza garantiscono che

l'infrastruttura di produzione sia logicamente distinta dalle altre infrastrutture della Società e che l'accesso alla stessa avvenga in modo sicuro, controllato, e costantemente tracciato, esclusivamente da parte di personale autorizzato dal Ministero dell'interno, e con il tracciamento degli accessi e di qualsiasi attività eseguita.

L'ANPR invia e riceve le comunicazioni in modalità sicura, su rete di comunicazione SPC ovvero, tramite Internet, mediante protocollo SSL per garantire la riservatezza dei dati su reti pubbliche.

Le modalità di accesso da parte dei comuni, delle pubbliche amministrazioni e degli organismi che erogano pubblici servizi si applicano fino alla piena attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 64 del decreto legislativo n. 82 del 2005.

#### 2.1 Accesso dei comuni

L'accesso dei comuni all'ANPR avviene tramite sito web o mediante web service.

Accesso del comune tramite sito web dell'ANPR.

I requisiti di sicurezza prevedono il riconoscimento dell'operatore e della postazione, autorizzata dal comune, e dotata dei seguenti dispositivi:

certificato identificativo, riferito alla postazione, memorizzato al suo interno, emesso dalla Certification Authority;

smart-card dedicata e personale, e relativo lettore, con certificato client di autenticazione, intestato all'operatore,



emesso

dalla Certification Authority.

L'infrastruttura di Identity & Access Management garantisce

l'autenticazione dell'utente e la verifica dei diritti di accesso

dello stesso alle varie risorse, in base al relativo profilo

autorizzativo.

L'operatore accede dalla postazione certificata autenticandosi

tramite certificato client.

La postazione e' identificata mediante la connessione del browser

dell'utente a un indirizzo gestito da un apparato di sicurezza

specializzato, che verifica la validita' del certificato

identificativo della postazione e, in caso di esito positivo, la

validita' del certificato client.

Il sistema di Identity & Access management autorizza l'utente in

base al profilo assegnato ed effettua i controlli formali sui

messaggi ricevuti.

Il sistema di tracciamento conserva le informazioni relative alla

associazione utente - postazione - dati acceduti, inclusi i

riferimenti temporali.

Tutte le informazioni relative al tracciamento dei dati sono

accessibili solo dagli incaricati autorizzati su specifica richiesta

da parte degli organi competenti.

Tutte le operazioni effettuate sono tracciate e conservate.

Accesso del comune mediante web service.

I requisiti di sicurezza prevedono:

il certificato identificativo, riferito alla

postazione,  
memorizzato al suo interno, emesso dalla Certification Authority;

il riconoscimento dell'operatore tramite la userid e password utilizzata per accedere ai servizi dei sistemi informativi comunali, che garantiscono l'autenticazione dell'utente e la verifica dei diritti di accesso dello stesso alle varie funzionalita' applicative;

il certificato identificativo, riferito al server ospitante l'applicazione che utilizza il web service, memorizzato al suo interno, emesso dalla Certification Authority.

L'operatore accede autenticandosi tramite la userid e la password utilizzata per accedere ai servizi dei sistemi informativi comunali.

Per garantire il riconoscimento dell'operatore e della postazione, autorizzata dal comune, nonche' l'integrita' dei dati, i messaggi inviati prevedono:

identificativo postazione firmato con il certificato di postazione;

identificativo utente;  
firma dell'intero messaggio mediante il certificato che identifica il server comune secondo i meccanismi standard della ws security.

Alla ricezione del messaggio, ANPR verifica la firma del messaggio ed il sistema di Identity & Access management verifica la validita' dell'identificativo della postazione, nonche' l'esistenza dell'utente e la rispondenza dell'operazione richiesta in

base al profilo assegnato; in caso di esito positivo, ANPR elabora il messaggio.

Il sistema di tracciamento conserva le informazioni relative all'associazione utente - postazione - dati acceduti, inclusi i riferimenti temporali.

Tutte le informazioni relative al tracciamento dei dati sono accessibili solo dagli incaricati autorizzati su specifica richiesta da parte degli organi competenti.

Tutte le operazioni effettuate sono tracciate e conservate.

Il comune garantisce l'adeguamento delle applicazioni alle regole di sicurezza descritte.

2.1.1 Registrazione degli utenti ed assegnazione degli strumenti di sicurezza

L'infrastruttura di Identity e Access Management censisce direttamente le utenze, accogliendo flussi di autenticazione e di autorizzazione, per l'assegnazione delle credenziali, secondo la seguente procedura:

a) il sindaco o suo delegato individua gli operatori comunali preposti all'accesso all'ANPR e ne comunica i nominativi al Ministero dell'interno, evidenziando gli operatori che saranno titolari di smart-card;

b) sulla base della comunicazione di cui al punto a), la società registra nel sistema di Identity e Access Management gli operatori comunali ed emette le smart-card richieste, e le

trasmette

alle Prefetture;

c) la società predispone i plichi che contengono i PIN/PUK e

li trasmette ai comuni;

d) le Prefetture consegnano al sindaco le smart-card;

e) il sindaco individua l'Amministratore locale della sicurezza

e, tramite la propria smart-card personale ed una specifica

applicazione, registra le generalità della persona individuata, gli

consegna la smart card e il plico con i PIN/PUK, associa alla persona

il ruolo di Amministratore locale della sicurezza, in possesso delle

autorizzazioni descritte di seguito;

f) il sindaco comunica al Ministero dell'interno il nominativo

dell'Amministratore locale della sicurezza, assicurando l'avvenuta

consegna dei dispositivi;

g) l'Amministratore locale della sicurezza accede con la

propria smart-card ad un'apposita applicazione dedicata alla gestione

degli operatori comunali, consegna le smart-card e le relative buste

con i PIN/PUK a ciascuno dei soggetti indicati dal sindaco ai sensi

della lettera a), assegna i profili per l'accesso alle applicazioni,

revoca le autorizzazioni, blocca le smart-card, richiede nuove

smart-card in caso di impossibilità di utilizzo di quella assegnata,

registra nuovi operatori comunali, prenotando contestualmente la

relativa smart-card che sarà successivamente recapitata dalla

società, con modalità analoghe a quelle descritte al punto

d);

h) il sindaco accede alla stessa applicazione, puo' effettuare tutte le operazioni previste per l'Amministratore locale della sicurezza nonche' la revoca delle autorizzazioni.

Tutte le funzionalita' di sicurezza descritte ai punti precedenti sono disponibili all'interno di un'apposita Web application, cui si accede con autenticazione forte e canale sicuro: la smart-card, pertanto, deve essere necessariamente richiesta per l'Amministratore locale della sicurezza, oltre che per gli operatori comunali che avranno accesso al sito Web di ANPR.

Tramite la suddetta applicazione sono distribuiti i certificati che saranno utilizzati per il riconoscimento delle postazioni.

La gestione e la conservazione della smart-card e' di esclusiva responsabilita' dell'operatore cui e' assegnata, mentre la gestione e la conservazione del certificato che identifica la postazione, memorizzato internamente ad essa, e' di responsabilita' di un dipendente del Comune appositamente individuato quale responsabile del certificato stesso. La non esportabilita' di questo certificato dalla postazione e' garantita dalla presenza di un codice PIN, generato in fase di installazione sulla specifica postazione destinataria, la cui conservazione e' di esclusiva responsabilita' del suddetto dipendente.

Per la gestione dei processi autorizzativi, sono previsti i

seguenti ruoli amministrativi, suddivisi tra gli attori del sistema:

- a) Amministratore di Infrastruttura;
- b) Amministratore Applicativo;
- c) Amministratore Centrale della Sicurezza;
- d) Amministratori locali;
- e) Amministratore di primo livello (Sindaco o suo delegato);
- f) Amministratore di secondo livello (Amministratore locale della sicurezza);
- g) Amministratore della postazione (responsabile dei certificati di postazione).

I primi due ruoli sono attribuiti a personale della Società' dalla stessa individuato e comunicato al Ministero dell'interno.

Il terzo ruolo e' attribuito al personale del Ministero dell'interno.

2.2 Accesso delle pubbliche amministrazioni e degli organismi che erogano pubblici servizi

L'accesso delle pubbliche amministrazioni e degli organismi che erogano pubblici servizi all'ANPR avviene tramite sito web o mediante web service.

Per l'accesso tramite sito web, i requisiti di sicurezza prevedono il riconoscimento dell'operatore e della postazione, autorizzata dalla pubblica amministrazione o dall'ente, sulla base del Sistema di Identita' Federata, (che contempla anche l'identificativo dell'operatore e l'indirizzo IP della postazione), che consente il controllo degli accessi ai soli servizi di

consultazione ed estrazione.

Nel modello di sicurezza dell'Identita' Federata, nell'ambito dell'Access & Facility Management, alle pubbliche amministrazioni e agli enti che erogano pubblici servizi sono demandate le funzioni di autenticazione e di autorizzazione, all'interno di profili prestabiliti, assumendo rispettivamente i ruoli di Identity Provider e Attribute Authority, in conformita' al modello GFID dell'Agenzia per l'Italia Digitale e mediante l'adozione di soluzioni tecnologiche che garantiscano il tracciamento sia dell'Identity Provider sia dell'operatore.

Le operazioni effettuate presso la postazione sono registrate nel sistema di Identity e Access Management, che registra le informazioni di autenticazione e gli attributi e li utilizza per verificare i diritti di accesso all'informazione e per alimentare il sistema di tracciamento.

Per l'accesso tramite web service, si utilizzano i meccanismi propri del pattern di sicurezza che consente, ove richiesto, di trasferire, ai fini del tracciamento, oltre all'identificativo dell'ente anche l'identificativo dell'utente finale e l'indirizzo IP della sua postazione. Il server applicativo viene identificato tramite apposito certificato.

### 3. Sistema di monitoraggio dei servizi

Il Ministero dell'interno, attraverso l'infrastruttura di cui al

paragrafo 1, eroga i servizi di cui all'allegato D e  
assolve le  
funzionalita' di sicurezza descritte nel presente  
allegato, nel  
rispetto delle specifiche tecniche elaborate dalla  
Societa' e  
approvate dal Ministero.

Per il monitoraggio dei servizi, il Ministero  
dell'interno si  
avvale di uno specifico sistema, ubicato nel Centro Nazionale  
per i  
Servizi Demografici del Ministero dell'interno (CNSD),  
presso il  
quale sono installate apposite consolle di controllo,  
utilizzate  
esclusivamente da personale autorizzato dal Ministero  
dell'interno  
per l'accesso in sola visualizzazione.

La visualizzazione completa dello stato del  
servizio e  
dell'infrastruttura tecnologica che lo supporta avviene  
mediante:

a) vista c.d. "ad albero" dei servizi che rendono  
disponibili

le seguenti informazioni:

lista dei servizi erogati (nome, descrizione,  
codifica,  
etc.);

infrastruttura tecnologica che ospita i servizi  
erogati con

il dettaglio dei servizi tecnici che li compongono;

allarmi associati alle risorse infrastrutturali dei  
servizi

tecnici che hanno impatto sui servizi erogati;

eventuali ticket di incidenti aperti dalla Societa'  
di cui

all'articolo 1, comma 306, della legge 24 dicembre 2012, n.  
228, per

la gestione e la risoluzione degli allarmi.

b) vista di alto livello con rappresentazione, sia  
real time



sia giornaliera, dell'andamento dello stato dei servizi erogati e dei relativi indicatori di disponibilita' (eventi di infrastruttura, eventi da sonde end-to-end, ticket di incidenti);

c) rappresentazione dell'andamento della produzione dei servizi, in funzione dei livelli di autorizzazione definiti dal Ministero dell'interno, anche in termini di analisi delle interazioni del sistema con i soggetti che accedono (comuni, pubbliche amministrazioni, ed altri enti) e degli scostamenti dal trend, compresi report sintetici sullo stato di sicurezza del sistema.

#### 4. Protezione da attacchi informatici

Al fine di protezione dei sistemi operativi da attacchi

informatici, eliminando le vulnerabilita', si utilizzano:

a) in fase di configurazione, procedure di hardening finalizzate a limitare l'operativita' alle sole funzionalita' necessarie per il corretto funzionamento dei servizi;

b) in fase di messa in esercizio, oltre che ad intervalli prefissati o in presenza di eventi significativi, processi di vulnerability assessment and mitigation nei software utilizzati e nelle applicazioni dei sistemi operativi;

c) piattaforma di sistemi firewall e sonde anti-intrusione.

Allegato D

#### Servizi dell'ANPR

Il presente allegato descrive i servizi che ANPR

assicura ai  
soggetti che accedono.

Le richieste di servizio sono elaborate in file XML o  
altri  
formati aperti.

La risposta del sistema puo' avere formato XML, ASCII o  
PDF o  
altri formati aperti.

I servizi sono erogati in modalita' web service ovvero  
attraverso  
una web application fruibile dal sito internet della ANPR.

#### A) Servizi ai Comuni

##### A.1) Registrazione dei dati.

I servizi di registrazione consentono le  
operazioni di  
modificazione dei dati di competenza del comune, in tempo  
reale.

In risposta alla richiesta dell'operatore, in assenza di  
errore  
dell'operazione, il sistema invia la conferma di  
modificazione del  
dato ad un protocollo riferito all'operazione; in caso di  
errore, il  
comune riceve un avviso di esito negativo, con indicazione  
della  
causa.

Al comune e', inoltre, resa disponibile la consultazione  
delle  
operazioni richieste, del relativo esito, e dei relativi  
messaggi di  
conferma e di errore, per intervalli temporali, con le  
seguenti  
modalita':

l'esito di un'operazione di registrazione e' disponibile  
per un  
anno;

gli eventi notificati al comune sono  
disponibili per  
centottanta giorni.

##### A. 2) Consultazione ed estrazione.

I servizi di consultazione consentono di interrogare

l'ANPR per i  
dati di competenza, secondo i seguenti parametri:  
per campi o combinazioni di campi;  
per tipo di operazione;  
per intervalli temporali.

In esito alla richiesta, il sistema comunica il numero progressivo e la data della risposta; in presenza di errori nella richiesta, il sistema comunica l'esito negativo, con indicazione della causa.

I servizi di estrazione consentono al Comune di estrarre i dati di ANPR di propria competenza con modalita' analoghe a quelle descritte per i servizi di consultazione; in alternativa, il Comune puo' fornire ad ANPR una lista di soggetti per i quali ANPR restituira' in risposta i dati previsti per il tipo di estrazione prescelto dal Comune.

L'esito delle operazioni di consultazione ed estrazione e' disponibile per trenta giorni.

L'esito delle richieste di consultazione non esaudite in tempo reale e' disponibile per trenta giorni.

#### A. 3) Certificazione.

I servizi di emissione delle certificazioni anagrafiche di cui al capo VI del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, nonche' all'articolo 7 della legge 27 ottobre 1988, n. 470, sono erogati ai Comuni secondo le modalita' stabilite dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Le richieste di certificazione sono esclusivamente di tipo

puntuale e sono evase contestualmente.

In presenza di errore nella richiesta di emissione, il sistema comunica l'esito negativo, con indicazione della causa.

A. 4) Invio telematico delle attestazioni e delle dichiarazioni di nascita e dei certificati di cui all'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396.

L'ANPR rende disponibile il servizio di invio telematico delle attestazioni e delle dichiarazioni di nascita e dei certificati di cui all'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396, che pervengono ai comuni con le modalità tecniche di cui al decreto del Ministro dell'interno previsto dall'articolo 2, comma 3, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Con il medesimo servizio di invio del certificato di morte di cui al citato articolo 74, e' altresì inoltrata la denuncia della causa di morte di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285.

A. 5) Servizi accessori.

I servizi accessori consentono di verificare lo stato delle operazioni richieste.

Comprendono, in particolare:

il servizio di notifica dell'esito delle operazioni e degli eventi di competenza per l'allineamento delle banche dati tenute dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni e dei servizi non

supportati dall'ANPR;

il servizio di verifica dell'esito di un'operazione;

il servizio di ricezione delle risposte rese disponibili da ANPR;

il servizio di annullamento dell'operazione;

il servizio di variazione di dati;

il servizio di consultazione delle notifiche;

il servizio di monitoraggio.

I dati che consentono ad ANPR di fornire i servizi in questione

sono conservati per un periodo di tempo prefissato, trascorso il

quale sono storicizzati nel modo seguente:

l'esito di un'operazione di registrazione e' disponibile per un anno;

l'esito delle operazioni di consultazione e' disponibile per trenta giorni;

gli eventi notificati al Comune sono disponibili per un periodo di centottanta giorni;

le risposte alle richieste di consultazione ed estrazione non esaudite in tempo reale rimangono disponibili per trenta giorni.

Sara' inoltre reso disponibile un servizio di interscambio in tempo reale delle comunicazioni di stato civile tra Comuni.

B) Servizi alle pubbliche amministrazioni e agli enti che erogano pubblici servizi

B.1) Consultazione ed estrazione

I servizi di consultazione ed estrazione consentono di interrogare i dati dell'ANPR di competenza, secondo specifici parametri di ricerca.

La pubblica amministrazione, utilizzando la propria applicazione,

invia la richiesta di consultazione o estrazione e riceve in risposta il risultato della richiesta; qualora il numero di soggetti che verificano le condizioni richieste sia particolarmente elevato o il tipo di ricerca prescelto richieda elaborazioni complesse, ANPR attribuisce alla richiesta un numero progressivo e rende disponibile la risposta in un momento successivo. La Pubblica Amministrazione riceve in risposta il numero progressivo assegnato alla richiesta e la data in cui saranno resi disponibili gli esiti dell'elaborazione.

In presenza di errori nella struttura dei dati della richiesta, ANPR restituisce un esito negativo, motivando il motivo dello scarto.

#### B.2) Comunicazione dati e variazioni anagrafiche

L'ANPR rende disponibile alle pubbliche amministrazioni i dati e le variazioni anagrafiche di competenza registrate dai Comuni.

#### B.3) Servizi accessori

I servizi accessori consentono di verificare lo stato delle operazioni richieste e comprendono:

- il servizio di notifica dell'esito delle operazioni e degli eventi di competenza;
- il servizio di ricezione delle risposte dell'ANPR;
- il servizio di consultazione delle notifiche;
- il servizio di monitoraggio.

I dati che consentono ad ANPR di fornire i servizi in questione sono conservati per un periodo di tempo prefissato, trascorso il quale vengono storicizzati:

l'esito delle operazioni di consultazione ed estrazione e'

disponibile per trenta giorni;

gli eventi notificati alla Pubblica Amministrazione sono

disponibili per un periodo di centottanta giorni;

le risposte alle richieste di consultazione ed estrazione non

esaudite in tempo reale rimangono disponibili per trenta giorni.